

Fiche de résultats par stagiaire – Gestion professionnelle du temps

Formation : Gestion professionnelle du temps · **Document :** fiche de résultats (indicateurs 8 et 11), une par stagiaire · **Version :** commande exemple-gestion-temps, 13/10/2026

Une fiche par participant, à classer dans son dossier. Elle relie chaque objectif aux questions qui l'évaluent, à l'entrée, en fin de formation et à J+30. Ne la confondez pas avec le questionnaire de satisfaction (indicateur 30).

Participant	[nom]
Dates de la formation	[]
Formateur	[nom]

1. Positionnement à l'entrée (indicateur 8)

Score	Décision	Informé le
[] / 10	☐ standard avec points d'attention ☐ standard ☐ allégé ou approfondissement ☐ aménagement	[JJ/MM/AAAA]

2. Atteinte des objectifs (indicateur 11)

Objectif	Questions fin de formation	Résultat fin de formation	Questions J+30	Résultat J+30	Atteint ?
1. Expliquer pourquoi le temps est un enjeu pour l'entreprise et repérer les causes de pertes de temps (chapitres 1 et 2)	1, 2, 3	[] / 3	1, 2	[] / 2	☐ oui ☐ partiellement ☐ non
2. Organiser son temps par étapes (objectifs, planification, décision, contrôle) et appliquer la méthode NERAC (chapitres 2 et 5)	4, 5, 6	[] / 3	3, 4	[] / 2	☐ oui ☐ partiellement ☐ non
3. Prioriser et analyser avec le principe de Pareto et l'analyse ABC (chapitres 7 et 8)	7, 8, 9	[] / 3	5, 6	[] / 2	☐ oui ☐ partiellement ☐ non

Objectif	Questions fin de formation	Résultat fin de formation	Questions J+30	Résultat J+30	Atteint ?
4. Mesurer et regrouper le temps de travail : pendulage, paquets de 90 minutes, grille d'auto-analyse (chapitres 3, 4 et 9)	10, 11, 12	[] / 3	7, 8	[] / 2	☐ oui ☐ partiellement ☐ non
5. Choisir un outil adapté : calendrier partagé, diagramme de Gantt, PERT, carte heuristique, QQQQCCP (chapitres 6 et 10)	13, 14, 15	[] / 3	9, 10	[] / 2	☐ oui ☐ partiellement ☐ non
Total		[] / 15		[] / 10	

3. Conclusion

Synthèse : []

Préconisations : [ressources, suite de parcours]

Reporté sur l'attestation de fin de formation le [JJ/MM/AAAA]. Signature du formateur : []